

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52, тел. 6-63-02; 4-21-39

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 20.04.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДХШ»
С.Е. Вахрамеева
Приказ № 68 А – ОД от 25.04.2016 г.



Положение об оформлении консультационных часов

I. Общие положения

1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся. Консультации проводятся с целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ОУ.

2. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

3. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по особому расписанию.

II. Процедура оформления консультационных часов

Процедура оформления консультационных часов предполагает:

1. Определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам образовательной организации;

разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим работникам.

2. Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию образовательной организации.

3. Для определения общего объема часов необходимо:

в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации»;

4. Нагрузка каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации», указывается в предварительном графике проведения консультаций, заполняемом педагогическим работником.

5. Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы.

6. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

ведение педагогическими работниками журнала консультационных часов (или вкладыша к журналу);

ведение уполномоченным заместителем директора ежемесячного табеля выполнения консультационных часов.

7. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора образовательной организации по факту их выполнения на основании журнала и табеля.