



Оценка коррупционных рисков МБУ ДО «Детская хореографическая школа»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МБУ ДО «ДХШ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

Возможные коррупционные правонарушения в МБУ ДО «ДХШ»:

- При взаимодействии «преподаватель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- При реализации Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Перечень должностей МБУ ДО «ДХШ», исполнение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Ведущий экономист
5. Секретарь учебной части
6. Преподаватель, концертмейстер, методист

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	– Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2	размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	– Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3	Регистрация имущества И ведение баз данных имущества	– Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; – Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; – Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4	Принятие На работу сотрудника	– Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5	Обращения юридических, физических лиц	– Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	– Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	– Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимися существенным элементом служебной деятельности.
8	Работа со служебной информацией	– Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников	– Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
10	Оплата труда	– Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

11	Аттестация учащихся	– Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; – Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
----	---------------------	---

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп;

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.