

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 городского округа «Город Лесной»
 от 01.02.2022 № 93

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
 на 2024, 2025, 2026 года**

Наименование муниципального учреждения «Город Лесной»
 муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
 Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	наименование показателя <2> не указано	наименование показателя <2> очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	код по ОКЕИ <3>	2024 год	2025 год	2026 год	
Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении	процент	744	100,00	100,00	100,00	5
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	5,00	5,00	5,00	5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством преподаваемой образовательной услуги	процент	744	100,00	100,00	100,00	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Количество человеко-часов (не указано, очная)	человеко-час	539	8 905	8 905	8 905	0,00	0,00	0,00	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):
 Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
 письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06 «Об организации и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области культуры»;
 постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2011 № 903 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа»;
 постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной»;
 постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Наружная реклама в городском округе «Город Лесной», реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реклама в	информация о сфере и видах деятельности учреждения	по мере изменения данных

печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	ответ на обращение направляется по электронной почте на	по мере изменения данных
Информирование в виде ответов на обращения, полученные по	2	3
1		
электронной почте	электронный адрес обратившегося в срок не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения	
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом учреждения	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в устной форме	По мере изменения данных
Использование средств сотовой и телефонной связи	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения	по мере изменения данных

Раздел 2

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	8021120.99.0.ББ55АЖ08000	не указано	не указано	наименование показателя <9> хореографическое творчество	наименование показателя <9> очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>	
		код по ОКЕИ <10>	2024 год	2025 год		2026 год
Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении	наименование процент	744	100,00	100,00	100,00	5
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	20,00	20,00	20,00	5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100,00	100,00	100,00	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год		
Количество человеко-часов (Хореографическое творчество, очная)	человеко-час	539	71 896	71 896	71 896	0,00	0,00	0,00	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-О3 «Об образовании в Свердловской области»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2011 № 903 «Об утверждении Устава муниципального бюджета городского округа «Город Лесной»»;
постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Наружная реклама в городском округе «Город Лесной», реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реклама в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио

Информирование в виде ответов на обращения, полученные по электронной почте

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Наружная реклама в городском округе «Город Лесной», реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реклама в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация о сфере и видах деятельности учреждения	по мере изменения данных
Информирование в виде ответов на обращения, полученные по электронной почте	ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося в срок не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения	по мере изменения данных
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в устной	по мере изменения данных

учреждения	форме	по мере изменения данных
Использование средств соговой и телефонной связи	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 3

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
1	2	3	4	5	6	7	

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	

3.2. Показатели, характеризующие объем работ

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы		Значения показателя		Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;
случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе,

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной» (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задачи: не предусмотрена.
3. Порядок контроля за выполнением муниципальной задачи:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	На стадии формирования и утверждения	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа
1	2	3
Текущий контроль	муниципального задания ежеквартально	«Город Лесной» муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципальной задачи.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципальной задачи:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной задачи:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной задачи:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципальной задачи, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципальной задачи: не установлены.

1. Формируется при установлении муниципальной задачи на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Директор

С.Е. Вахрамеева