



**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования**

**«Детская хореографическая школа»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52,

тел. (34342)6-63-02; 4-21-39 e-mail: [dhsh-lesnoy@mail.ru](mailto:dhsh-lesnoy@mail.ru)

---

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 5

от 30.08.2024 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДХШ»

\_\_\_\_\_ С.Е. Вахрамеева

Приказ № 108 от 30.08.2024

г.

## **ПОРЯДОК приема обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение в МБУ до «ДХШ»

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится на основании собеседования проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии.

### **II. Приемная комиссия**

2.1. комиссия по индивидуальному отбору по индивидуальному отбору поступающих.

2.2. Апелляционная комиссия

2.3. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств (или) юридического лица.

### **III. Комиссия по индивидуальному отбору**

3.1. Для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы Приказом директора формируется комиссия по индивидуальному отбору

3.2. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

В состав комиссии входят:

- председатель
- ответственный секретарь комиссии по отбору
  - члены комиссии (наиболее опытные и квалифицированные преподаватели школы).

Члены комиссии участвуют в процедуре отбора детей, а также рассмотрении апелляций по результатам проведенного отбора.

3.3 Комиссия по отбору детей осуществляет просмотры с поступающими, обеспечивает единство требований к поступающим. Количественный состав комиссии не менее 3 человек.

3.4. Формы отбора устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ. В процессе просмотра комиссией определяется уровень физических данных, необходимых для занятий хореографическим искусством (гибкость, выворотность, подъём стопы, прыжок), а также степень интереса к хореографическому искусству,

эмоциональность, чувство ритма поступающего.

3.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

3.9. На заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы хранятся в архиве школы до окончания обучения лиц, поступивших в школу. Копии или выписки из протоколов хранятся в личных делах учащихся.

3.10. Результаты отбора детей объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.11. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.12. Дети, не участвующие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, но в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **IV. Апелляционная комиссия**

4.1. Родители (законные представители) ребенка непрошедшего по требованиям индивидуальный отбор имеют право обратиться в Апелляционную комиссию.

4.2. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

В состав комиссии входят:

- председатель
- ответственный секретарь комиссии
- члены комиссии

4.3. Члены комиссии участвуют рассмотрении апелляций по результатам проведённого отбора, а также в процедуре повторного отбора детей.

4.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек

из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей. В целях наиболее полного анализа проведенного отбора детей председатель апелляционной комиссии может привлекать к участию в ее работе членов комиссии по отбору детей.

4.5. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.7. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.11. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **V. Зачисление в образовательное учреждение**

5.1. Зачисление обучающихся в образовательное учреждение производится на основе административного Регламента предоставления муниципальной услуги.

5.2. результатами предоставления услуги являются:

- зачисление ребенка в образовательное учреждение
- отказ в зачислении ребенка в образовательное учреждение.

5.3. Для зачисления необходим пакет следующих документов:

- заявление о зачислении ребенка в учреждение
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка
- оригинал документа удостоверяющего личность заявителя
- медицинское заключение об отсутствии показаний для занятий в хореографии

5.4. Основаниями для отказа в зачислении в МБУ ДО «Детская хореографическая школа» являются:

- предоставление необходимых документов не в полном объеме;
- непрохождение ребенком вступительных испытаний (процедуры отбора);
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги;
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

5.5. Зачисление в учреждение оформляется Приказом директора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения (dhsh-lesnoy@yandex.ru)

в день их издания.

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится Личное дело.

#### **IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.