



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52,
тел. (34342)6-63-02; 4-21-39 e-mail: dhsh-lesnoy@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДХШ»
_____ С.Е. Вахрамеева
Приказ № 81 ОД от 31.08.2023 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДХШ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в муниципальном учреждении МБУ ДО «ДХШ» городского округа «Город Лесной» в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Уставом Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии утверждается руководителем.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

3.1 Разработка плана и принятие мер по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДХШ»;

3.2 Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3.3 Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения среди работников МБУ ДО «ДХШ».

3.4 Сотрудничество МБУ ДО «ДХШ» с правоохранительными органами по вопросу противодействия коррупции.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1 Комиссия:

- 4.1.1 Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в муниципальном учреждении, согласно законам РФ, Свердловской области и программы по противодействию коррупции городского округа «Город Лесной»;
- 4.1.2 Принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 4.1.3 Разрабатывает предложения по координации антикоррупционной деятельности в рамках учреждения МБУ ДО «Детская хореографическая школа»;
- 4.1.4 Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДО «ДХШ»;
- 4.1.5 Осуществляет оценку решений и действий должностных лиц в МБУ ДО «ДХШ», в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 4.1.6 Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций для принятия соответствующих мер;
- 4.1.7 Информировывает администрацию (орган администрации) городского округа «Город Лесной» о ситуации с противодействием коррупции в муниципальном учреждении;
- 4.1.8 Организует просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в муниципальном учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 4.1.9 Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в муниципальном учреждении;
- 4.1.10 Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции в учреждении.

4.2 Комиссия имеет право:

- 4.2.1 Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 4.2.2 Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя организации по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- 4.2.3 Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 4.2.4 Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;
- 4.2.5 Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», организаций, средств массовой информации;
- 4.2.6 Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1 Председатель Комиссии:

- 5.1.1 Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 5.1.2 Созывает заседания Комиссии;
- 5.1.3 Утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 5.1.4 Ведет заседания Комиссии;
- 5.1.5 Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 5.1.6 В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», руководителей организаций.
- 5.2 В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 5.3 Секретарь Комиссии.
 - 5.3.1 Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
 - 5.3.2 Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
 - 5.3.3 Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - 5.3.4 Составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 5.3.5 Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
 - 5.3.6 Выполняет поручения председателя Комиссии.
- 5.4 Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.
- 5.5 Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.
- 5.6 Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 6.1 Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
- 6.2 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
- 6.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 6.4 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории городского округа «Город Лесной» для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» или их полномочные представители.

6.7 Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.8 Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.9 Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не , чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.