

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52, тел. (34342)6-63-02; 4-21-39 e-mail:  
dhsh-lesnoy@mail.ru

---

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2022года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ»

\_\_\_\_\_ С.Е.Вахрамеева

приказ №81 от31.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приёма обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны МБУ ДО «ДХШ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), (п.п. Д п.2 ст.29, ч.2 ст. 30 ,55,75; ч. 6 ст.83). приказ Министерства культуры РФ от 14.08.2013. № 1045ФГТ, а так же с Уставом МБУ ДО «ДХШ» и Административным регламентом предоставления муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская хореографическая школа» муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования» и являются нормативными документами, регламентирующим порядок приема в МБУ ДО «ДХШ» (далее – образовательные учреждения), на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательные учреждения осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **2. Организация приема в МБУ ДО «ДХШ»**

2.1. При приеме в МБУ ДО «ДХШ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией МБУ ДО

«ДХШ» (далее - приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ ДО «ДХШ». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем МБУ ДО «ДХШ».

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

### **3. Информирование поступающих о приеме в МБУ ДО «ДХШ».**

3.1. МБУ ДО «ДХШ» объявляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. МБУ ДО «ДХШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение, МБУ ДО «ДХШ» размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание МБУ ДО «ДХШ» к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия МБУ ДО «ДХШ» обеспечивает функционирование специального телефона 4 – 21 – 39 и раздела на официальном сайте МБУ ДО «ДХШ» <http://дхшлесной.рф> для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

### **4. Общие правила приема документов от поступающих**

4.1. Прием в МБУ ДО «ДХШ» для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на предпрофессиональное образование по направлению «Хореографическое творчество» осуществляется по заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений от граждан на обучение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования».

4.3. Прием в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии с установленным муниципальным заданием на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет

средств бюджета города Лесного.

4.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.5. В случае, если количество детей, желающих обучаться по предпрофессиональной программе превышает число мест в МБУ ДО «ДХШ», преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

## **5. Порядок приема по предпрофессиональным программам**

5.1. Прием по предпрофессиональным программам в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии с разделом 3 административного регламента «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования.

5.2. Перечень административных процедур при поступлении:

- Прием и регистрация документов от граждан (заявление) и требуемые документы;
- Индивидуальный отбор;
- Зачисление либо обоснованный отказ в предоставлении услуги.

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний (индивидуальный отбор) сообщается заявителям не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний, а также выставляется на информационном стенде и сайте учреждения.

5.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

5.5. Приемные испытания (индивидуальный отбор) проводится специально созданной комиссией по индивидуальному отбору поступающих. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Уставом и Положением о комиссии по индивидуальному набору поступающих.

5.6. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную дату, МБУ ДО «ДХШ» заявление аннулируется.

5.7. Результаты по проведению индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения <http://дхшлесной.рф>

5.7.1. При успешном проведении индивидуального отбора (получения высоких баллов) должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) установленного образца МБУ ДО «ДХШ»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении для детей младше 14 лет,
- оригинал и копия паспорта для детей старше 14 лет;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий.

5.7.2. В случае получения низких баллов, родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.8. В случае представления поступающим документов, содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 5.7, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МБУ ДО «ДХШ», возвращает документы заявителю.

5.9. Поступающим, не проходившим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения вступительных испытаний поступающих, установленного МБУ ДО «ДХШ».

5.10. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией на обучение, оформляется приказом директора МБУ ДО «ДХШ». Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.11. Приказ с приложением размещается в день издания на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «ДХШ».