

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52, тел. (34342)6-63-02; 4-21-39 e-mail:  
dhsh-lesnoy@mail.ru

---

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол №1 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ»

\_\_\_\_\_ С.Е.Вахрамеева

приказ № 81 от 31.08. 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приёма обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны МБУ ДО «ДХШ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), ФГТ, а так же с Уставом МБУ ДО «ДХШ» и Административным регламентом предоставления муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская хореографическая школа» муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования» и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в МБУ ДО «ДХШ» (далее – образовательные учреждения), на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательные учреждения осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **2. Организация приема в МБУ ДО «ДХШ»**

2.1. При приеме в МБУ ДО «ДХШ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «ДХШ» (далее - приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ ДО «ДХШ». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем МБУ ДО «ДХШ».

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

### **3. Информирование поступающих о приеме в МБУ ДО «ДХШ».**

3.1. МБУ ДО «ДХШ» объявляет прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. МБУ ДО «ДХШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение, МБУ ДО «ДХШ» размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание МБУ ДО «ДХШ» к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия МБУ ДО «ДХШ» обеспечивает функционирование специального телефона 4 – 21 – 39 и раздела на официальном сайте МБУ ДО «ДХШ» <http://дхшлесной.рф> для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

### **4. Общие правила приема документов от поступающих**

4.1. Прием в МБУ ДО «ДХШ» для получения дополнительного образования по общеразвивающим программам в рамках установленного муниципального задания» осуществляется по заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений от граждан на обучение осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования».

4.3. Прием в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии с установленным муниципальным заданием на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Лесного.

4.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест в сроки, установленные учреждением (но не

позднее 29 августа).

4.5. В случае, если количество детей, желающих обучаться по общеразвивающим программам превышает вакантных число мест в МБУ ДО «ДХШ», преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

## **5. Порядок приема по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Прием по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии с разделом 3 административного регламента «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования.

5.1.1. Прием в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии в ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» статья 75 пункт 3.

5.1.2. Учитывая специфику реализуемых программ при приеме осуществляется собеседование, прослушивание (ритм, память).

5.2. Перечень административных процедур при поступлении:

- Прием и регистрация документов от граждан (заявление) и требуемые документы;
- Собеседование;
- Зачисление либо обоснованный отказ в предоставлении услуги.

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения собеседования сообщается заявителям не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения собеседования, а также выставляется на информационном стенде и сайте учреждения.

5.4. В случае неявки на собеседование в назначенную дату, МБУ ДО «ДХШ» заявление аннулируется.

5.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора МБУ ДО «ДХШ»

5.6. Основанием приказа о зачислении являются заявление, полный пакет документов, успешное собеседование и дата подачи заявления, пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.6.1. При успешном собеседовании должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) установленного образца МБУ ДО «ДХШ»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении для детей младше 14 лет,
- оригинал и копия паспорта для детей старше 14 лет;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий.

5.7. В случае представления поступающим документов, содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 5.6, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МБУ ДО «ДХШ», возвращает документы заявителю.

5.8. Приказ о зачислении с приложением размещается в день издания на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «ДХШ».