



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа»**
624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52,
тел. (34342)6-63-02; 4-21-39 e-mail: dhsh-lesnoy@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ»
_____ С.Е.Вахрамеева
приказ № 81 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся на дополнительные
общеразвивающие программы в области искусств в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская хореографическая школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны МБУ ДО «ДХШ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), ФГТ, а так же с Уставом МБУ ДО «ДХШ» и Административным регламентом предоставления муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская хореографическая школа» муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования» и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в МБУ ДО «ДХШ» (далее - образовательные учреждения), на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательные учреждения осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в МБУ ДО «ДХШ»

2.1. При приеме в МБУ ДО «ДХШ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «ДХШ» (далее - приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ ДО «ДХШ». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем МБУ ДО «ДХШ».

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. Информирование поступающих о приеме в МБУ ДО «ДХШ».

3.1. МБУ ДО «ДХШ» объявляет прием на обучение по дополнительным

общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. МБУ ДО «ДХШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение, МБУ ДО «ДХШ» размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание МБУ ДО «ДХШ» к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия МБУ ДО «ДХШ» обеспечивает функционирование специального телефона 4 - 21 - 39 и раздела на официальном сайте МБУ ДО «ДХШ» 1gЦр://дхшлесной.рф для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

4. Общие правила приема документов от поступающих

4.1. Прием в МБУ ДО «ДХШ» для получения дополнительного образования по общеразвивающим программам в рамках установленного муниципального задания» осуществляется по заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений от граждан на обучение осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования».

4.3. Прием в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии с установленным муниципальным заданием на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Лесного.

4.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа).

4.5. В случае, если количество детей, желающих обучаться по общеразвивающим программам, превышает вакантных число мест в МБУ ДО «ДХШ», преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с Ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

5. Порядок приема по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Прием по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии с разделом 3 административного регламента «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования.

5.1.1. Прием в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии в ФЗ №273

«Об образовании в Российской Федерации» статья 75 пункт 3.

5.1.2. Учитывая специфику реализуемых программ при приеме осуществляется собеседование, прослушивание (ритм, память).

5.2. Перечень административных процедур при поступлении:

- Прием и регистрация документов от граждан (заявление) и требуемые документы;

- Собеседование;
- Зачисление либо обоснованный отказ в предоставлении услуги.

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения собеседования сообщается заявителям не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения собеседования, а также выставляется на информационном стенде и сайте учреждения.

5.4. В случае неявки на собеседование в назначенную дату, МБУ ДО «ДХШ» заявление аннулируется.

5.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора МБУ ДО «ДХШ»

5.6. Основанием приказа о зачислении являются заявление, полный пакет документов, успешное собеседование и дата подачи заявления, пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.6.1. При успешном собеседовании должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) установленного образца МБУ ДО «ДХШ»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении для детей младше 14 лет,
- оригинал и копия паспорта для детей старше 14 лет;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий.

5.7. В случае представления поступающим документов, содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 5.6, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МБУ ДО «ДХШ», возвращает документы заявителю.

5.8. Приказ о зачислении с приложением размещается в день издания на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «ДХШ».