

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52, тел. 6-63-02; 4-21-39

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 12.04.2016 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДХШ»
С.Е. Вахрамеева
Приказ № 64 О/Д от 12.04.2016 г.

Положение о порядке организации методической работы

1.Общее положение

1.1 Положение о порядке организации методической работы в МБУ ДО «ДХШ» (далее – Школа) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МБУ ДО «ДХШ».

Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБУ ДО «ДХШ», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методиках организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.Цели и задачи методической работы в Школе

2.1 Целью методической работы в МБУ ДО «ДХШ» является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Школы.

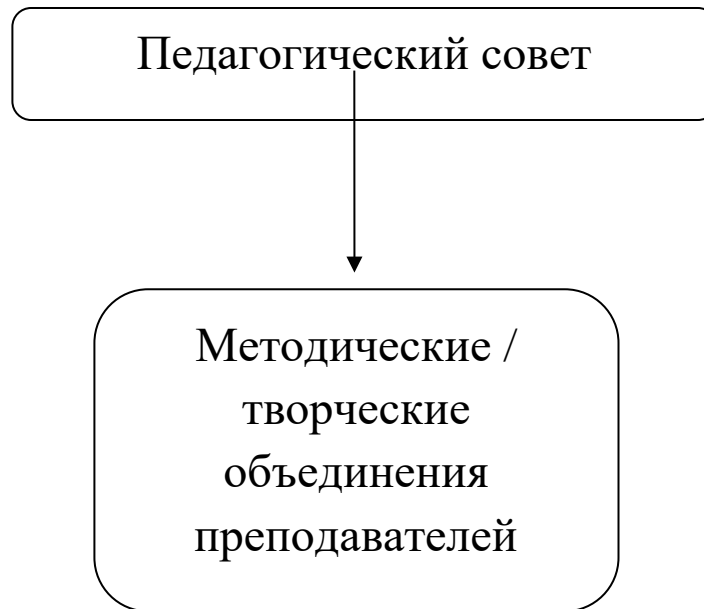
2.2 Задачи методической работы в МБУ ДО «ДХШ»:

- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- формирование и совершенствование у педагогических работников Школы информационной, коммуникативной компетентности;

- создание условий для освоения педагогическими работниками Школы новых образовательных положений, образовательных программ нового поколения, новых педагогических технологий.

3. Организация методической работы в школе

3.1 Структура методической службы



3.2 Основные формы методической работы школы:

- Заседания методических / творческих объединений преподавателей
- Повышение квалификации педагогических кадров
- Лектории
- Консультации
- Наставничество
- Самообразование
- Мастер-классы
- Конкурсы педагогического мастерства

4. Обязанности педагогических работников Школы

4.1. Преподаватели МБУ ДО «ДХШ»:

- Участвуют в работе методических / творческих объединений преподавателей;

- Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность, основываясь на изучении своей работы и работы своих коллег;
- Разрабатывают образовательные программы, методы и приемы работы с учащимися;
- Работают по собственным программам, методикам, технологиям, если таковые обсуждены и допущены к использованию решением педагогического совета Школы;
- Составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- Анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период.

5.1.2 Управление методической работой в Школе:

Управление методической работой в Школе осуществляет заместитель директора МБУ ДО «ДХШ» по учебной работе:

- Организует деятельность методических / творческих объединений преподавателей;
- Обеспечивает эффективную работу участников методической работы, даёт поручения в части методической работы в образовательной организации, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- Руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведёт консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- Готовит методические рекомендации для преподавателей школы;
- Анализирует методическую работу в Школе, готовит аналитические отчеты по итогам методической работы в соответствии с планом, готовит проекты решений по методическим вопросам для педагогических советов;

- Организует деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки.

5.1.3 Администрация школы:

- определяет содержание методической работы в соответствии с целями и задачами на текущий учебный год;
- координирует деятельность методических / творческих объединений преподавателей;
- инициирует и организует проведение методических мероприятий;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Преподаватели МБУ ДО «ДХШ» обязаны:

- разрабатывать и проводить открытые уроки;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять методический фонд школы;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать методическую деятельность школы;

5.2.2. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы, обеспечивать необходимыми для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- использовать эффективные формы стимулирования методической деятельности преподавателей, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки педагогических работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- графика проведения методических мероприятий;
- методических докладов;
- конспектов открытых уроков;
- аналитических отчетов о результатах методической работы зам. директора по учебной работе;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, портфолио и др.).