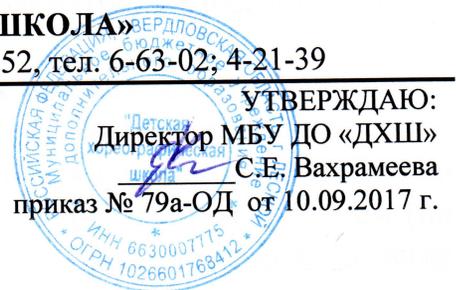


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52, тел. 6-63-02; 4-21-39



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
в МБУ ДО «ДХШ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ч.5 ст.54
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706
- Уставом МБУ ДО «ДХШ».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБУ ДО «ДХШ» (далее Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятия, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Основные понятия.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепользующих уставных целях. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование. Целевые взносы –

добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному целевому назначению ведения уставной деятельности.

3. Порядок формирования добровольных пожертвований

3.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников директора, его заместителей, педагогических работников вправе обратиться за оказанием материальной и нематериальной помощи школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление образовательного процесса, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение мероприятий и т.д.).

3.4. Спонсорская или благотворительная помощь также может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.5. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов являются:

- Укрепление материально – технической базы школы;
- Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей и учащихся (в том числе на творческие конкурсные поездки);
- Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Школы
- периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований определяет совет родителей.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса: на уставные цели учреждения (образовательный процесс, в том числе – творческие поездки, фестивали и конкурсы), на ремонт здания школы и школьных помещений, приобретение мебели, оборудования и инвентаря, приобретение оргтехники, приобретение ткани и пошив костюмов, приобретение музыкальных центров, телевизоры, приобретение танцевальной обуви и другого, направленного на развитие материально-технической базы школы.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им

материальной помощи, если это специально не оговорено физическим и юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4.4. Привлечение дополнительных финансовых средств (благотворительных пожертвований) не влечет уменьшение бюджетного финансирования.

4.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования распределяются по кодам бюджетной классификации.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются договором.

5.3. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с договором пожертвования. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.4. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в наличной форме производится работниками бухгалтерии МБУ ДО «ДХШ» по приходно-кассовому ордеру через кассу учреждения с выдачей квитанции к приходно-кассовому ордеру. Принятые денежные средства сдаются на расчетных счет МБУ ДО ДХШ в учреждение банка.

5.5. Добровольные пожертвования в безналичной форме осуществляется путем перечисления на расчетных счет МБУ ДО «ДХШ» через отделения банков РФ.

5.6. Если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления пожертвования определяются директором школы совместно с Советом родителей школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

5.7. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы, главный бухгалтер учреждения.

6.3. Советом родителей осуществляется контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МБУ ДО «ДХШ».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями в законодательстве РФ.

Одобрено общешкольным родительским собранием от 05.09.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей

_____ О.Г. Смагина