



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ»

С.Е. Вахрамеева

Приказ № 130 О/Д от 22.11.2016

## Положение

### о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДХШ»

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в муниципальном учреждении МБУ ДО «ДХШ» городского округа «Город Лесной» в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», постановлениями и распоряжениями главы городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

#### Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель муниципального учреждения городского округа «Город Лесной».

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

#### Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

3.1 Подготовка предложений межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городском округе «Город Лесной», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

3.2 Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции ;

3.4 Участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе «Город Лесной»;

3.5 Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждениях, предусмотренных программами противодействия коррупции;

3.6 Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции .

#### **Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1 Комиссия:

4.1. определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в муниципальном учреждении, согласно законам РФ, Свердловской области и программы по противодействию коррупции городского округа «Город Лесной»;

4.1.2 принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий ;

4.1.3 разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и управлений в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4.1.4 осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5 осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности в муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

4.1.6 рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы администрации городского округа «Город Лесной» для принятия соответствующих мер;

4.1.7 информирует администрацию (орган администрации) городского округа «Город Лесной» о ситуации с противодействием коррупции в муниципальном учреждении;

4.1.8 организовывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в муниципальном учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

4.1.9 содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в муниципальном учреждении;

4.1.10 участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2 Комиссия имеет право:

4.2.1 запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

- 4.2.2 заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя организации по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- 4.2.3 создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 4.2.4 вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- 4.2.5 направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;
- 4.2.6 участвовать в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»;
- 4.2.7 приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», организаций, средств массовой информации;
- 4.2.8 вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
- 4.2.9 вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

## **Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

### **5.1 Председатель Комиссии:**

- 5.1.1 осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 5.1.2 созывает заседания Комиссии;
- 5.1.3 утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 5.1.4 ведет заседания Комиссии;
- 5.1.5 подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 5.1.6 в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», руководителей организаций.

5.2 В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### **5.3 Секретарь Комиссии:**

- 5.3.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

- 5.3.2 ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 5.3.3 контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 5.3.4 составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5.3.5 осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 5.3.6 выполняет поручения председателя Комиссии.
- 5.4 Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.
- 5.5 Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.
- 5.6 Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## **Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 6.1 Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
- 6.2 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
- 6.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 6.4 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.
- 6.5 Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.
- 6.6 При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории городского округа «Город Лесной» для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» или их полномочные представители.
- 6.7 Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.8 Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.9 Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.